

ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ЗА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 «А» ОТ ЗОП
С ПРЕДМЕТ:

„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ГОТОВА ХРАНА ПО ПРЕДВАРИТЕЛНА ЗАЯВКА ЗА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ОТ I ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”, ГР. СЕВЛИЕВО ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

I. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: „ЗАКУСКА ЗА ДЕЦАТА ОТ ПГ И УЧЕНИЦИТЕ ОТ I – IV КЛАС НА I ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”, ГР. СЕВЛИЕВО”

II. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: „ОБЯД ЗА УЧЕНИЦИ ОТ I ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”, ГР. СЕВЛИЕВО”

*Открита със Заповед № 309-РД-05/21.01.2013г.
на Директора на I ОУ „Христо Ботев” гр.Севлиево*

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Първо основно училище „Христо Ботев”, град Севлиево, с административен адрес в гр. Севлиево, ул. „Проф. д-р Асен Златаров” № 14, тел.: 0675/ 3 33 12, 3 28 52, e-mail: purvo_ou.sevlievo@abv.bg, и на основание чл. 101а – чл. 101б, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправя покана до всички заинтересовани лица за представяне на оферта за изпълнение на доставката, при следните условия:

1. Обект на поръчката: Доставка, по смисъла на чл. 3, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на доставките, предмет на поръчката, е в размер на 51 234 /петдесет и една хиляди и двеста тридесет и четири/ лв. без вкл. ДДС, както следва:

- за 2013 г. /от 01.02.2013г./ – 8 050 /осем хиляди и петдесет/ лв. без вкл. ДДС за закуска и 16 392 /шестнадесет хиляди триста деветдесет и два/ лв. без вкл. ДДС за обяд
- за 2014 г. – 7 950 /седем хиляди деветстотин и петдесет/ лв. без вкл. ДДС за закуска и 18 842 /осемнадесет хиляди осемстотин четиридесет и два/ лв. без вкл. ДДС за обяд

А) Възложител

Възложител на настоящата поръчка, възлагана по реда на глава осем „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **І ОУ „Христо Ботев”**, с административен адрес: гр. Севлиево, ул. „Проф. д-р Асен Златаров” № 14, тел.: 0675/ 3 33 12, **Интернет адрес, на който може да бъде намерена документацията:** www.sevlievo.bg;

Б) Правно основание за възлагане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание с чл.14, ал.4, т. 1 и глава осем „а” Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в настоящата покана и комплекса от документи, съставляващи документацията за участие в процедурата.

В) Предмет на обществената поръчка. Място на изпълнение на предвидените доставки

Предмет на обществената поръчка е доставка на готово приготвена храна – закуска и обяд за децата и учениците от І ОУ „Христо Ботев”, гр. Севлиево.

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка са включени следните две обособени позиции:

I обособена позиция: „Закуска за децата от ПГ и учениците от I – IV клас на I ОУ „Христо Ботев“ гр. Севлиево“;

II обособена позиция: „Обяд за ученици от I ОУ „Христо Ботев“, гр. Севлиево“.

Мястото за изпълнение на доставките, както следва:

- за I обособена позиция: „Закуска за децата от ПГ и учениците от I – IV клас на I ОУ „Христо Ботев“ гр. Севлиево“, - сграда с административен адрес: гр. Севлиево, ул. „Васил Левски“ № 1.

- за II обособена позиция: „Обяд за ученици от I ОУ „Христо Ботев“ гр. Севлиево – сграда с административен адрес: гр. Севлиево, ул. „Проф. д-р Асен Златаров“ № 14, в столовата.

Г) Финансиране

Предвидените доставки по I-ва обособена позиция ще се финансират с целеви средства от държавния бюджет, П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 308 от 20 декември 2010 година за осигуряване и разпределение на средствата за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I до IV клас”, а тези по II-ра обособена позиция ще се финансират от бюджета на училището.

Д) Цел на обществената поръчка

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим Изпълнител за всяка една от двете обособени позиции, на когото I ОУ „Христо Ботев“ гр. Севлиево да възложи изпълнението на предвидените доставки на съответната позиция.

РАЗДЕЛ II.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Пълно описание на предмета на поръчката:

1.1. Общи положения

В изпълнение на възложените му доставки по съответна обособена позиция, от обхвата на обществената поръчка, предмет на настоящата процедура, съответният Изпълнител следва да доставя ежедневно, през учебните дни, готова храна по предварителна заявка на Възложителя.

Обем на обществената поръчка. Обемът на доставките на храна за закуска, съответно за обяд за учениците на I ОУ „Христо Ботев“ гр. Севлиево ще бъде в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му е възложени доставки.

Срок на изпълнение на поръчката: Договорите за приготвяне и доставка на храна за закуска и за обяд, които ще бъде сключени въз основа на провеждане на процедурата

ще бъдат за период от сключване на съответния договор до **31.12.2014 г.** Доставките се извършват само в учебните дни от годината. *Прогнозният брой учебни дни за срока на договора е*, както следва:

За I-ва обособена позиция – За 2013 год. /от 01.02.2013г./– 138 дни
За 2014 год. - 159 дни

За II-ра обособена позиция – За 2013 год. /от 01.02.2013г./– 148 дни
За 2014 год. - 169 дни.

1.2. Изисквания към храните и доставките

1.2.1. Предлагащата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в проекто-договора и специалните изисквания, посочени в т. 2.2.2. и 2.2.3. от настоящите условия.

1.2.2. Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

1.2.2.1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

1.2.2.2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

1.2.2.3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

1.2.2.4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

1.2.2.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

1.2.2.6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

1.2.2.7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

1.2.2.8. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

1.2.2.9. Всяка закуска трябва да попада в обхвата на чл. 2, ал. 1, т. 1 от ПМС 308/20.12.2010 г., а именно да представлява закуска, мляко, зеленчуци и/или плодове.

1.2.2.10. Всеки обяд трябва да съдържа минимум две ястия:

- първо: основно ястие;

- второ: десерт.

1.2.3. Участникът, определен за изпълнител на I-ва обособена позиция трябва ежедневно да доставя заявления от Възложителя брой закуски на следния адрес: гр. Севлиево, ул. Васил Левски № 1, между 8,00 и 8,30 ч.

1.2.4. Участникът, определен за изпълнител на II-ра обособена позиция, трябва ежедневно да доставя заявления от Възложителя брой обедна храна /включващо основно ястие и десерт/ до 12,00 часа, на следния адрес: гр. Севлиево, ул. „Проф. д-р Асен Златаров” № 14, в столовата.

1.2.5. Храната, която се доставя, трябва да е опакована така, че опаковката ѝ да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

1.2.6. Храната, която се доставя, трябва да се пренася в термоформни кутии/съдове, запазващи нейните органолептични качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическо столово хранене, където се разпределя в посуда на възложителя.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Изпълнителите на обособените позиции от обществената поръчка, ще се определя съгласно чл.37, ал.1, т.1 от ЗОП, по критерий **“най-ниска цена”**.

За всяка от отделните обособени позиции в поръчката ще се извърши отделно класиране.

За най-ниска цена Възложителят ще приеме предложената най-ниска средна цена от допуснатите до оценка и класиране оферти по съответната обособена позиция. В случай, че двама или повече участници са предложили една и съща средна цена за закуска/обедна храна, Комисията ще провежда публично жребий за определяне на изпълнителя.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

A) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Участниците могат да подават оферти **за едната или и за двете обособени позиции.**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.2. В случай, че участникът участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в Обединението следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ). Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на: (1) представляващият Обединението; (2) Възложителя и (3) процедурата (обособената позиция), за участие в която се обединяват.

Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора.

1.2.2. всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.2.3. е направено разпределение на дейностите между отделните членове на Обединението, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка/съответната обособена позиция.

Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да представлява Обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение или друг еквивалентен документа за създаването на Обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл .25, ал. 3, т. от ЗОП ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице***, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. обявен е в несъстоятелност;

2.1.3. в производство е по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

2.1.4. срещу него е открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския

закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.1.6. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

2.1.8. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.1.9. чийто член на управителен орган, включително прокурист (лицата от б. "а" до б. "з" по-долу), е свързано лице по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

*** "Свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) роднините по права линия без ограничение; (2) роднините по сребрена линия до четвърта степен включително; (3) роднините по сватовство - до втора степен включително; (4) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; (5) съдружници; (6) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; (7) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 процента държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

2.1.10. сключил е договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.11. представил е оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация за участие.

2.1.12. представил е оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал. 2 от ЗОП.

2.1.13. представил е гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите.

*** **Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.2.1.1., 2.1.5. и 2.1.8. се прилагат както следва:**

а) при събирателно дружество - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон);

г) при акционерно дружество - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон);

д) при командитно дружество с акции - един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите (лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон);

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

з) в случаите по б. “а” - б. “ж” – и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

За обстоятелствата по т.2.1.2, 2.1.3, 2.1.4; 2.1.6., 2.1.7. и 2.1.10, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

2.2. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания от т.2.1.1. до т. 2.1.10. важат за всеки отделен подизпълнител;

2.3. Посочените в т.2.1.1.-2.1.10. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически и/или юридически), включени в Обединението.

2.4. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.2.1.1.-2.1.8.) в Р България и в държавата, в която са установени.

2.4. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.2.1.1.-2.1.8.) в Р България и в държавата, в която са установени.

3.Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците

3.1. Участникът следва за последните три години /2009, 2010 и 2011 г./ или в зависимост от датата е учреден или е започнал дейността си да има сключен и изпълнен успешно **минимум 3 /три/ договора** за изпълнение на дейности със сходен предмет по съответната обособена позиция, за която участва.

3.2. Участникът да представи **минимум 3 /три/ препоръки** за добро изпълнение на

договори за изпълнение на дейности със сходен предмет по съответната обособена позиция, за която участва.

3.3. Участникът трябва да притежава **минимум една собствена или наета база**, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните.

3.4. Участникът следва да притежава **минимум едно собствено или наето транспортно средство**, регистрирано в РЗИ или БАБХ, освен ако не е наемател на стола на училището, което провежда процедурата.

4.5. Участникът трябва да **разполага с нает на трудов или граждански договор персонал за изпълнение на обществената поръчка**, съставен от поне две лица, едното от които готвач. Сред персонала следва да бъде включен и 1 шофьор, в случай че храната се приготвя извън сградата на училището, което провежда процедурата.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горните изисквания се прилагат за обединението като цяло.

При участие на подизпълнител, изискванията се прилагат съобразно вида и дела на неговото участие.

В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Ако Участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил надлежно подписана негова декларация (по *Образец № 14*), придружена с изискуемите в чл.56, ал.2 от ЗОП документи и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай това лице ще бъде отстранено от участие в процедурата.

Физическо или юридическо лице, което участва в Обединение, не може да участва в друго Обединение или да представя самостоятелна оферта.

Всеки участник може да представи **оферта за едната или и за двете обособени позиции** и само за пълния й/им обем. Оферти за част от обхвата на съответната обособена позиция не подлежат на разглеждане. Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които

обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващо/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, раздел документи се представят в превод на български език, с изключение на документа, представен в съответствие с изискванията на чл.56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, който се представя в официален превод.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа е направено отбелязване: „Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на Участника (ако Участникът разполага с такъв).

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Плика се запечатват и се надписва по следния начин:

О Ф Е Р Т А

ДО

І ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”

ГР. СЕВЛИЕВО

УЛ. „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ” № 14

За участие в публична покана по ЗОП с предмет:

„Приготвяне и доставка на готова храна за децата и учениците от І ОУ „Христо Ботев”, гр. Севлиево” по обособени позиции:

І обособена позиция: „Закуска за децата от ІІІ и учениците от І – ІV клас на І ОУ „Христо Ботев” гр. Севлиево”

ІІ обособена позиция: „Обяд за ученици от І ОУ „Христо Ботев” гр. Севлиево”

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

За обособена позиция:
.....
.....

.....
.....
.....
/ изписва/т се позицията/ите, за която/които се участва/

Офертата се представя от участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако Участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

Офертите следва да бъдат изготвени съгласно образаца и изискванията в поканата. Оферти може да се представят в канцеларията на училището на адрес: гр. Севлиево, ул. „Проф. д-р Асен Златаров” № 14, всеки работен ден между 8:30 ч. и 16:30 ч. най-късно до 10:00 ч. на 30.01.2013 г.

2. Съдържание

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

3. Срок на валидност на офертите: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.



Директор:.....

НГ
/Никола Гърков/